

Compte-rendu
Du conseil d'administration
Du 28 Juin 2012

<u>PRESENTS</u>		<u>POUVOIR</u>
Thomas LABOREY		David CLABAUT=>Thomas LAMPERT
Thomas LAMPERT		
Fabien DENEUVILLE		
Véronique LEJEUNE		

Le quorum ayant été atteint, la séance s'est tenue le 28 Juin 2012 à 20h.

Validation des derniers CR de CA

CR CA du 22 mars 2012

Le Compte-rendu du dernier Conseil d'Administration a été validé électroniquement. Le CA constate unanimement qu'il n'y a pas de questions ou de remarques supplémentaires sur ce compte-rendu et qu'il sera à même d'être publié, après publication du PV d'AG.

Actions président :

- Publier ces comptes-rendus validés sur le site web

Faire les démarches à destination de la préfecture et de la Poste pour l'officialisation du nouveau CA.

CR CA du 26 avril 2012

Quorum non atteint. Séance reportée au 23 mai.

Une discussion informelle sur des points divers est tenue au Caves Alliées avec les membres présents.

- * Discussion sur le CP La FFJDR met le JDR au clair
- * Retour Animation Dammarie les Lys (17 mars)
- * Communication Animation Carte à Jouer (24 mars)
- * Préparation Animation Viroflay (24-26 avril)
- * Préparation Fête des Associations (23 juin)
- * Préparation JDR à l'Observatoire (TBA)
- * Réponse au Site Top Chrétien – demande de droit de réponse envoyée par A/R. Dossier transmis au pôle juridique de la FFJDR.
- * Prise de contact avec la FBJDR – en cours
- * Projet wikiversity du JDR – en stand by
- * Projet Animation Comic Con/Japan Expo – en stand-by
- * Projet Ecriture JDR en médiathèque – (5 mai)
- * projet bar rôliste –inauguration le 13/5 et tenue du CA du 26/4/2013
- * Projet Ludicité – en cours
- * Contact Media Geek of the Dead – en stand by
- * Contact Media Rôliste TV (archives FFJDR) – en stand by
- * Contacts divers individuels, PFT et demandes assos – en cours
- * Axe de travail sur la signalétique de badges Rôlistes – en cours
- * Trésorerie+Administration (Notes de Frais, Assurance...)

CR CA du 23 mai 2012

Quorum non atteint. Séance reportée au 28 juin.

Une discussion informelle sur des points divers est tenue avec les membres présents.

* Démission du Secrétaire Général

Le 18 mai, le CA a pris acte par électroniquement de la décision de Nelson Goncalves de démissionner de son poste de Secrétaire Général de la FFJDR pour des raisons de manque de disponibilité à la fois sur le plan professionnel et familial. Le CA le remercie pour sa collaboration.

Le coordinateur électronique insiste sur la nécessité de pourvoir immédiatement à son remplacement pour rester en conformité avec les statuts. En l'absence de candidats, le Président choisit de prendre en charge cette fonction avec l'accord du CA.

Fabien Deneuille souligne que le quorum est de plus en plus difficile à retenir en raison du départ de Nelson.

* Timeline Facebook FFJDR – Mise en ligne des archives & étude de la possibilité de faire appel aux anciens

* Projet Ecriture JDR en médiathèque – (stand-by)

* Reprise contact BNF – (en cours)

* Projet animation fête de la science à Antony (20-21 octobre)

* Projet animation Parthenay (6-8 juillet)

* Projet animation Chatillon (31 mai)

* Veille Media présence associative en TV (source CSA)

* Poursuite contact animation Tournan en Brie (en cours)

* Partenariat FBJDR – retour négatif

* Partenariat échange de Liens annuaire Gratuit – refus de la FFJDR

* Projet Ludicité - annulé

* Contacts divers individuels, PFT et demandes assos – en cours

* Divers Trésorerie+Administration

Trésorerie

Gestion du compte bancaire FFJDR

La trésorière constate qu'à ce jour, la passation de signature n'a toujours pas été effectuée. Elle évoque le souhait de vouloir simplifier les procédures et les démarches. Le président rappelle que précédemment, il avait été vu auprès de la Banque Postale que les démarches ne pouvaient être

effectuées qu'en région parisienne, notamment en ce qui concerne la passation et les démarches de changement de signataire. La trésorière souhaite tout de même revérifier auprès d'un autre bureau de poste.

Actions président : - Retourner au bureau de Poste associatif du 15^e pour faire les démarches de passation de signature avec les documents validés de PV d'AG et de CA.

Actions trésorière : - Vérifier auprès du bureau de Poste local de Lens si les démarches de passation doivent bel et bien être effectuées à Paris et si elles ne peuvent se faire localement.

Relance adhésion

Le président déplore que très peu de relances adhérents aient été faites à ce jour. Il rappelle que c'est à cause de ce type de négligence que les effectifs de la FFJDR ont fortement décliné au cours du mandat précédent. Le CA constate que les textes des messages de relance ont été proposés sur la mailing list et sont en attente de validation. La trésorière précise qu'elle n'attend que le feu vert du CA sur le contenu pour expédier ces messages, étant donné qu'elle a déjà fait l'extraction de la base de données afin d'obtenir le listing des membres associations et individuels à relancer, et ce en remontant jusqu'à décembre 2010.

Actions trésorière :

- Dès validation définitive des textes des mails de relance, expédier par mail les relances.
- Systématiser les relances afin qu'elles se fassent ensuite a minima sur une base mensuelle ou bimensuelle.

Point caisse

La trésorière demande à ce que lui soit transmise la caisse, accompagnée d'un état exact de celle-ci, afin de tenir les registres. Le président explique qu'il a la caisse pour le moment, étant celui qui est le plus souvent amené à se déplacer sur des événements. Il fait remarquer qu'un point a été fait avec l'ancien trésorier au 31/12/2011, qui sera transmis à la nouvelle trésorière afin qu'elle actualise les registres.

Action président : - Transmettre l'état de caisse au 31/12/2011 à la trésorière

Action trésorière : - Mettre à jour le livre-journal avec l'état de caisse transmis pour faciliter la gestion des comptes.

Paypal

La trésorière demande si un virement doit être effectué depuis le compte Paypal. En effet, celui-ci est créditeur de plus de 160euros à ce jour. Le président estime qu'il n'est pas nécessaire à ce jour de faire de virement, cet argent pouvant être utilisé si nécessaire pour effectuer des paiements via Paypal. L'adjoint du président signale cependant que l'argent pourrait être placé sur livret, afin de contribuer aux intérêts générés sur l'année, ce qu'appuie le trésorier. Le CA acte finalement d'un virement en ne laissant que le minimum nécessaire au fonctionnement du compte, le reste étant transmis sur livret.

Action trésorière : - Effectuer le virement depuis le compte Paypal vers le compte bancaire.

Administratif

Gestion du courrier entrant et de l'adresse postale

La Trésorière fait remarquer que l'ancien Trésorier lui a indiqué qu'il continuait à recevoir du courrier à son adresse personnelle. Ce n'est pas une solution pérenne. Le président indique qu'effectivement il faut que tout le courrier parvienne à l'adresse « fixe » de la MDA, structure qui ne sera pas amenée à évoluer dans le temps, contrairement aux CA successifs. Les bulletins d'adhésion portent la nouvelle adresse de la FFJDR, cependant les plaquettes sont encore pour la plupart à l'adresse précédente. Le président explique que précédemment, l'ancien trésorier imprimait des étiquettes autocollantes portant la bonne adresse, étiquettes à apposer sur les plaquettes en attendant un nouveau tirage de la plaquette, avec la nouvelle adresse.

Action président :- le président s'engage à passer une fois par mois minimum à la MDA15 afin de pouvoir y relever le courrier.

Actions trésorière :

- la trésorière identifie le document qui a indiqué la mauvaise adresse et se charge d'organiser sa modification.
- la trésorière prépare et imprime des étiquettes autocollantes à apposer sur les plaquettes FFJDR, étiquettes portant l'adresse à la MDA.

Remplacement du Secrétaire Général de la FFJDR

Le coordinateur audiovisuel rappelle qu'il est préférable de pourvoir le poste conformément aux statuts.

Dossiers en cours - Animations

Bagneux 2013

Le président fait un rapide compte-rendu de sa rencontre avec l'organisatrice du salon des mondes imaginaires de Bagneux, à la médiathèque de Bagneux. La thématique de l'année prochaine sera « Sorcellerie », avec 3 ou 4 tables de présentation et 4 tables de jeux. L'espace sera situé dès l'entrée du festival, pour lui donner plus de visibilité. D'autre part, la médiathèque de Bagneux est prête à s'investir beaucoup plus en amont de cette manifestation sur le jeu de rôle, notamment à travers un projet de partenariat/résidence littéraire avec Pierre Pével, dont l'ouvrage « Les Lames du Cardinal » sera adapté en jeu de rôle prochainement par les éditions Sans Détour. Le président rappelle qu'un mail de proposition a été envoyé au dirigeant des éditions Sans Détour, afin de lui proposer ce partenariat. La FFJDR pourrait, en amont du festival, animer des ateliers jeux de rôle, écriture, avec des scolaires, des personnels de mairie, afin de préparer ce festival en amont. Pour cela, l'organisatrice du festival a émis le souhait que la FFJDR formalise son offre de formation et d'animation, par le biais d'un « catalogue » dans un format standard.

Le président a déjà fait un premier jet de ce catalogue et une relecture est effectuée collectivement avec le CA des 4 premières fiches de ce catalogue. Le CA ayant validé ce document, il peut être envoyé à l'organisatrice du salon. Celle-ci s'engage à nous trouver au moins 3 partenariats sous forme de prestation rémunérée, en sus de la prestation gratuite qui sera effectuée pour la médiathèque de Bagneux.

Actions président :

- Transmettre le document à l'organisatrice du festival pour obtenir son retour
- Relancer les éditions Sans Détour en vue du partenariat si ces dernières ne donnent pas de nouvelles
- A partir du mois de septembre, préparer le festival (intervenants, thèmes de conférences, animateurs, éditeurs et associations présentes, texte de présentation et programme détaillé)
- A plus long terme : étoffer le catalogue des formations avec les idées supplémentaires évoquées lors du CA.

Animations avec l'Observatoire de Paris

Le sujet a déjà été largement débattu sur la liste de diffusion interne au CA. Cependant l'interlocuteur audiovisuel rappelle le contact qu'il a eu avec Christian C., passionné d'astronomie (et également président par ailleurs de l'association Opale Roliste) et qui serait motivé pour rejoindre cette animation. Le Président est d'accord sur le principe de l'impliquer dans cette animation, mais rappelle qu'il faudra le briefer d'une part, et d'autre part que la rémunération n'est pas possible. Cependant le coordinateur audiovisuel rappelle qu'il faut des bénévoles et que ce n'est ni le rôle du Président, ni du Trésorier, que de se rendre personnellement sur les événements, leur charge de travail ne le permettant pas. Le Président évoque à ce sujet les contacts qu'il a eus avec une agence pouvant fournir des hôtes d'accueil et des animateurs, avec des tarifs pouvant être assumés lors d'un événement (il évoque des montants de 22,5eur/h à 30eur/h) selon la dimension de celui-ci. L'adjoint du président rappelle alors qu'a été votée à la dernière Assemblée Générale un principe de gratification des bénévoles et qu'il faut y faire appel, ni plus ni moins. Le CA approuve cette décision et il est acté que l'éventuelle animation à l'Observatoire serait la bonne opportunité pour tester cette politique de gratification. Le coordinateur audiovisuel demande à ce que la gratification soit proposée au maximum de ce que permet le cadre légal.

Le CA profite également de la réunion pour débattre du montant des prestations pour les animations de l'observatoire. Le CA se met d'accord sur les montants pour les 3 projets d'animation évoqués par l'Observatoire.

Enfin le président adjoint souligne l'importance de la communication et de la mise en valeur de cette innovation qu'est la gratification des bénévoles, un premier pas pour valoriser le travail du meneur de jeu. Pour la première fois, la FFJDR a réussi à faire du jeu de rôle une activité rémunératrice et s'est donnée les moyens d'en redistribuer une partie aux meneurs sous forme de lots, de défraiement et de chèques repas, comme convenu dans le manifeste approuvé en AG. Cela doit être souligné lors de l'appel à meneur pour cette manifestation.

Action trésorière: - Obtenir plusieurs devis pour commander un carnet de chèques repas du montant prévu légalement de 5,30eur dans le cadre du manifeste de gratification des bénévoles, ainsi qu'un registre pour libeller les noms, numéros et montant distribués aux bénévoles.

Actions président :

- Terminer le devis avec les informations financières et le transmettre à l'Observatoire
- Une fois les animations validées, écrire un article d'appel à meneur mettant en valeur le travail réalisé de gratifications des bénévoles.
- Etablir en coordination avec la Trésorière un bilan comptable des rémunérations des prestations effectuées pour les animations auprès des institutionnels qui témoignent du gage de qualité et de confiance apporté au crédit de la FFJDR.

Exposition Bar Rôliste

A la demande du coordonateur audiovisuel, un point est fait sur le projet de partenariat d'exposition au bar, en partenariat avec Florence Magnin, membre d'honneur de la FFJDR. Le président explique qu'avant le début de la réunion de CA, il a fait le point avec le propriétaire des Caves Alliées : ce dernier est en attente du retour de son assureur, afin de valider les devis pour l'exposition. Le CA est donc en attente des Caves Alliées sur ce sujet, mais va lui proposer un autre partenariat notamment dans le cadre des débats/discussions prévues par la FFJDR.

Comptes-rendus des actions menées récemment

Fête des associations à la MDA 15

Le Président fait le compte-rendu au reste du CA de cette après-midi d'animation. Un article sera prochainement publié sur le site pour détailler un peu plus le contenu. En tout, une trentaine de joueurs ont découvert le jeu de rôle, dont une vingtaine d'enfants. C'est dans la moyenne de nos précédentes animations. D'autre part, plusieurs contacts ont été initiés à l'occasion de cette fête des associations :

- La Croix Rouge du 15^e arrondissement pourrait être intéressée par un complément « rôliste » à son jeu pédagogique du kit de survie. L'idée serait de proposer une situation à la suite de l'exercice du kit pédagogique, situation où une catastrophe vient de se produire et les personnages des joueurs ont uniquement à disposition le matériel de leur kit pour survivre. La personne est à recontacter avec une proposition plus détaillée.
- L'association « Détours des Mondes » organise prochainement un cycle d'ateliers pour enfants, dans la thématique de l'Afrique. Plusieurs jeux sont évoqués, l'idée serait de proposer un atelier jeu de rôle au cœur de leur programme. La personne est à contacter pour lui faire une proposition plus concrète.
- La mairie du 15^e est en train d'initier un projet avec le collège Modigliani visant à aider les enfants en difficulté scolaire à se réinsérer dans le système scolaire. Ce projet pourrait intégrer une composante de jeu de rôle, afin d'aider les jeunes dans la lecture, la compréhension, l'écoute de l'autre. Il faut donc à nouveau faire une proposition un peu plus détaillée à l'interlocuteur de la mairie en charge.
- La fête des associations a également été l'occasion de se rapprocher du CICA (Comité d'Initiatives et de Consultation pour l'Arrondissement). La représentante du CICA a informé la FFJDR que la personne inscrite dans leur registre et leur newsletter est toujours l'ancien trésorier. Il faut donc procéder au changement de mail, afin d'inscrire un contact du nouveau CA avec un mail FFJDR afin d'assurer la pérennité de l'inscription. L'inscription doit être faite sous le nouveau mail pour pouvoir assister aux réunions à venir.
- France Bénévolat était également présent sur la fête des associations, cela a été l'opportunité de rencontrer la structure et de voir les missions qu'il est possible de déléguer à des bénévoles. Dans le champ des projets FFJDR, la création graphique (maquette logo), l'animation de parties et l'aide comptable, bien que cette dernière mission requiert des profils plus difficiles à trouver. Les membres de France Bénévolat ont insisté sur la présentation des missions afin de leur trouver une accroche « vendeuse », par exemple « Devenez bibliothécaire de quartier » ou « Animez des parties de jeu de rôle avec des enfants défavorisés ». La responsable de France Bénévolat a bien reçu notre chèque et va nous renvoyer un mail pour nous signaler sa prise en compte pour l'adhésion 2012 de la FFJDR.

Le CA approuve ses actions et futurs partenariats, et souhaite que ces pistes soient creusées, selon les disponibilités des interlocuteurs du CA.

Actions président :

- Contacter la Croix Rouge du 15^e pour leur proposer le partenariat sur le scénario « kit de survie »
- Contacter l'association Détours des Mondes pour leur détailler les possibilités de partenariat dans le cadre de leur atelier « Découvrons l'Afrique »
- Contacter la mairie du 15^e pour le projet du collège Modigliani
- Contacter le CICA pour changer le mail d'inscription afin d'être à jour avec la structure et de prévoir d'être présent pour la prochaine réunion
- Contacter France Bénévolat avec un nouveau texte d'annonce pour notre recherche de bénévoles en animation et en aide comptable

Actions futures

Médiathèques de Bures Sur Yvette et Choisy-Le-Roi

Le président explique qu'il serait judicieux de relancer ces deux médiathèques, notamment afin de renouveler les partenariats établis en 2010. Il charge la trésorière de relancer ces médiathèques pour leur proposer de nouvelles animations. Ces médiathèques organisant leurs événements spécifiques à l'automne, il est important de les relancer au plus vite pour essayer de voir si elles veulent renouveler l'opération.

Actions trésorière : relancer les deux médiathèques à partir des contacts sur la mailing list en effectuant des recherches

Gaieté Lyrique

A la demande du coordinateur audiovisuel, un point est fait sur le partenariat éventuel avec la Gaieté Lyrique dans le cadre de leur animation autour du jeu et de l'interactivité. Le CA regrette que le contact n'ait pas été établi en amont. L'adjoint du président pense qu'il serait tout de même possible de proposer une « animation périphérique » en marge de l'exposition, autour du jeu de rôle, jeu interactif par excellence. Le coordinateur audiovisuel propose de ne pas aborder ce partenaire potentiel seul et de proposer une approche transversale avec d'autres acteurs (GN, Jeu de Rôle vidéo). Le CA préfère dans un 1^{er} temps une prise de contact directe.

Action coordinateur audiovisuel : proposer un mail de contact pour proposer cette animation périphérique à l'exposition et le faire valider sur la liste de diffusion

Communication

+ ou – Geek

Le coordinateur audiovisuel demande à ce qu'un point soit fait pour la réponse au mail envoyé par cette web TV dans le cadre de leur projet.

Action coordinateur audiovisuel : envoyer l'email de contact en réponse au producteur avec la nouvelle formulation

Compte-rendu Viroflay

Le président évoque un problème vis à vis de la publication du compte-rendu de l'intervention en bibliothèque à Viroflay : la responsable du projet au niveau de la médiathèque n'a donné aucune confirmation pour la publication du compte-rendu et des scénarios. Le CA prend la décision de publier ce compte-rendu en envoyant une notification par courriel à la responsable de la médiathèque.

Action président : publier le compte-rendu sur notre site, en notifiant par mail la personne de la médiathèque

Actions liées à la lettre ouverte d'un collectif d'anciens membres

Le président et son adjoint défendent la ligne d'une réponse juridique, par le biais de l'avocat de la FFJDR. Le coordinateur audiovisuel pense que la stratégie n'est pas bonne et rappelle qu'il existe toujours l'option créer une Assemblée Générale Exceptionnelle ou une dissolution, demandée par certains rôlistes et si cela peut permettre d'en finir une fois pour toutes avec ces critiques infondées, en vue d'un changement de nom ou de structure.

Le président rappelle cependant les conditions qui ont amenées à cette situation : la volonté de continuer à porter les projets en cours et de prolonger les contacts pris avec les médiathèques ainsi que les divers engagements pris en amont. Il constate également par ailleurs les fruits que commencent à porter la stratégie de communication positive (la présence sur Facebook, les photos publiées des évènements grand public).

L'adjoint du président maintient cependant qu'une réponse sera nécessaire vis à vis de cette lettre ouverte, que l'avocat ait répondu ou non.

Action président : Préparer le volet juridique et la réponse à cette lettre ouverte

Discussions/débats publics autour de la FFJDR

Le président propose une idée de comité « participatif » où seraient invités membres/non membres/experts/têtes pensantes du jeu de rôle, dans un cadre informel (comme celui du bar Les Caves Alliées) afin de prévoir une rencontre physique avec les membres de la FFJDR pour débattre ouvertement sur le jeu de rôle, les actions de la FFJDR et éventuellement trouver de nouvelles pistes pour améliorer son fonctionnement. Le président précise que cela s'inscrit dans cette volonté de communication, d'ouverture et de transparence qui a, faute de bras, manqué à la FFJDR pendant longtemps. De plus, cela permettra de proposer une animation au bar des Caves Alliées, afin de faire vivre le partenariat avec la FFJDR. Le président adjoint propose alors même de sélectionner les sujets par un sondage sur notre site web. Dans un premier temps un cycle de 3 séances/débats espacés de 2 mois serait à prévoir. Présenté sous cet angle, le projet est approuvé à l'unanimité par le CA.

Actions président : Lancer le sujet en discussion sur la liste de diffusion, en proposant des sujets, un timing et des intervenants.

Recrutement

Candidature Tony M.

Le CA prend acte de la candidature de Tony M. en tant que délégué territorial. Le coordinateur audiovisuel estime que cette candidature ne s'est pas faite sur des bases positives et qu'elle risque, à l'instar de précédents candidats, de créer plus de problèmes que de n'en résoudre. L'adjoint du président préconise de le mettre face à ses responsabilités. Il dit vouloir être délégué, ce qui

implique qu'il adhère à la charte et, parce que c'en est un article, au projet, à la vision du CA. Il faut donc lire la charte avec lui et lui souligner les incompatibilités avec ses propos publics. Ensuite, soit, par cet exercice d'appropriation réciproque, il est séduit par la vision du CA, soit il conserve des objections donc nous rejoindre fera du mal tant à lui qu'à la Fédé, et chacun continue à vivre sa vie séparément.

Le CA approuve cette formulation.

Action président : préparer un email de réponse joignant la charte, en utilisant cette formulation

Fin du CA : 23h30.

Les sujets non traités seront débattus sur la mailing liste du CA et reportés au prochain conseil d'administration.

Points divers abordés en amont du CA par courrier électronique

- * Projet animation Cités d'Or – en stand-by
- * Projet Cidre & Dragon (15-16 septembre) – à confirmer
- * Projet animation cinéma Bal des Lucioles – en cours
- * Projet animation BNF – contact en cours
- * Projet Centre de l'Imaginaire Arthurien – à développer
- * Projet octogones 2012 (5-7 octobre) – en cours
- * Nouvel Adjoint Coordo. Electro – Sébastien Maisonhaute
- * Projet de financement par la Course des Héros – à réétudier en 2013
- * Réaction dossier Top Chrétien – en cours
- * Projet animation Parthenay (6-8 juillet) – en cours
- * Contact nouveau magazine JDR – en cours
- * Poursuite contact animation Tournan en Brie – Animation annulée par le partenaire
- * Veille campagne moi roliste – en cours
- * Réponse Scriptorium – en cours
- * Projet Debout les Rolistes – prise de contact initiée
- * Partenariat boutique en ligne – refus de la FFJDR
- * Contacts divers individuels, PFT et demandes assos – en cours
- * Divers Trésorerie+Administration